



## **PROTOCOL INZAGERECHT CAMERATOEZICHT STICHTING WINTERFEESTEN REUSEL-DE MIERDEN (HIERNA TE NOEMEN 'DE WINTERFEESTEN')**

Dit protocol wordt doorlopen wanneer een betrokkene om inzage in camerabeelden verzoekt.

- 1 Op het gebruik van cameratoezicht in en rond het evenemententerrein/tenten van de Winterfeesten is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing (Wbp).
- 2 Het recht op inzage wordt geregeld door art. 35 Wbp en luidt als volgt:  
Een betrokkene/verzoeker heeft het recht zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot het bestuur van de Winterfeesten te wenden met het verzoek hem/haar mede te delen of hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.  
N.B. Dit mogen alleen gegevens zijn die de betrokkene/verzoeker zelf betreffen.
- 3 Onder betrokkene/verzoeker wordt verstaan: een ieder die zich in en rond het evenemententerrein/tenten van de Winterfeesten begeeft.
- 4 Naar aanleiding van het verzoek wordt in eerste instantie informatie verschaft die inzicht geeft in het doel van het cameratoezicht.
- 5 Een verzoek om inzage dient binnen 24 uur na het tijdstip van registratie te worden gedaan, aangezien de beelden daarna worden gewist. De beelden worden geïsoleerd totdat het bestuur van de Winterfeesten gereageerd heeft op het inzageverzoek.
- 6 Betrokkene/verzoeker hoeft geen opgave van redenen te doen waarom hij/zij inzage wil. Het verzoek om inzage moet schriftelijk (per brief of e-mail) worden gedaan en dient specifiek aan te geven om welke dag en welk tijdstip het gaat.
- 7 Het bestuur van de Winterfeesten dient binnen vier weken een schriftelijke reactie te geven (per brief of e-mail) op het verzoek van de betrokkene/verzoeker.
  - 7.1 In deze reactie moet op een duidelijke en begrijpelijke manier aan de betrokkene/verzoeker worden uitgelegd welke gegevens gebruikt worden, met welk doel en aan wie de gegevens eventueel verstrekt zijn.
  - 7.2 Ook wordt aangegeven of de persoonsgegevens gebruikt worden voor het opsporen van daders van strafbare feiten die hebben plaatsgevonden op dezelfde plek en hetzelfde tijdstip als waar het verzoek om inzage betrekking op heeft.
  - 7.3 Indien er zich geen incidenten hebben voorgedaan en/of de gegevens inmiddels gewist zijn, wordt dit gemeld aan de betrokkene/verzoeker (bijvoorbeeld doordat tussen het tijdstip van registratie en het verzoek om inzage meer dan 24 uur zijn verstreken).

- 8 Een weigering van of het niet tijdig reageren op een inzageverzoek is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het indienen van een bezwaarschrift en het vragen van een voorlopige voorziening staan hierbij open.
- 9 Indien de betrokkene/verzoeker een klacht heeft over de wijze waarop verzoeken naar aanleiding van dit onderwerp zijn behandeld, is de klachtenregeling van de Winterfeesten van toepassing.

## **PROTOCOL INZAGE EN GEGEVENSVERSTREKKING AAN DERDEN IN RELATIE TOT CAMERATOEZICHT BIJ STICHTING WINTERFEESTEN REUSEL-DE MIERDEN (HIERNA TE NOEMEN 'DE WINTERFEESTEN')**

In dit protocol staat de procedure beschreven die wordt gevolgd indien derden verzoeken om informatie te verstrekken die voortvloeit uit het cameratoezicht.

- 1 Het gebied in en om het evenemententerrein/tenten van de Winterfeesten is onderworpen aan cameratoezicht. Dit cameratoezicht is primair gericht op de beveiliging van het terrein/evenement. Op het gebruik van het genoemde cameratoezicht is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.
- 2 Onder persoonsgegeven wordt verstaan: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (artikel 1, onder a, Wet bescherming persoonsgegevens).
- 3 Onder 'verantwoordelijke' wordt verstaan: het bestuur van Stichting Winterfeesten Reusel-de Mierden
- 4 Een verzoek om inzage dient binnen 24 uur na het tijdstip van registratie te worden gedaan aangezien de beelden na 24 uur worden gewist. Wordt een verzoek binnen deze termijn gedaan, dan worden de beelden meteen geïsoleerd tot er op het informatieverzoek is gereageerd door de verantwoordelijke of tot zolang voor verzoeker de feitelijke mogelijkheid bestaat de beelden in te zien.
- 5 Verzoeken van derden om gegevensverstrekking dienen gemotiveerd en schriftelijk bij de verantwoordelijke te worden ingediend. Het verzoek dient specifiek aan te geven om welke opnamen het gaat (welke dag en welk tijdstip).
- 6 Bij de beoordeling van het verzoek wordt in ieder geval nagegaan of er een wettelijke verplichting is om de persoonsgegevens te verstrekken en of het noodzakelijk is vanwege het belang van de gemeente of de derde aan wie de gegevens worden verstrekt. Er wordt geen persoonlijke informatie verstrekt indien het privacybelang van de betrokkene voorgaat.
- 7 Er zal aangifte gedaan worden bij de politie als het gaat om een incident waarbij er 1) gevaar bestaat voor de algemene veiligheid van personen of goederen, 2) een misdrijf op heterdaad ontdekt wordt, 3) aanwijzingen zijn voor een terroristisch misdrijf.
- 8 Wanneer politie of justitie op grond van hun bevoegdheden nadere gegevens vorderen, zullen die worden verstrekt. Daarbij zal eventueel het voorbehoud worden gemaakt dat de verstrekte gegevens niet aan de betrokkene bekendgemaakt mogen worden.
- 9 De gegevens worden verwijderd wanneer deze niet meer noodzakelijk zijn voor het registreren van het incident, en zodra mogelijk vernietigd.
- 10 De gegevens worden verwijderd na verloop van vier weken, tenzij politie of justitie vorderen dat ze gedurende een door hen te bepalen periode bewaard en beschikbaar gehouden dienen te worden.
- 11 Aan het verstrekken van de gegevens kunnen nadere voorwaarden worden verbonden, bijvoorbeeld dat de gegevens slechts eenmalig mogen worden gebruikt.
- 12 Indien de betrokkene/verzoeker een klacht heeft over de wijze waarop informatieverzoeken zijn behandeld, is de klachtenregeling van de Winterfeesten van toepassing.